



## Teamassistentenz (m/w/d)

**Vollzeit/Teilzeit | unbefristet | ab sofort**

### **Mit Ihnen läuft unser Team wie geschmiert...**

Für unser freundliches und gut eingespieltes Team mit 11 Spieler:innen in der Hamburger Innenstadt, direkt an der U-Bahn-Station Rödingsmarkt (U3), suchen wir Sie als Teamassistentin/Teamassistent (all genders)! Unbefristet und in Teil- oder Vollzeit.

#### **Ihre Aufgaben**

- Allgemeine Organisations- und Sekretariatsaufgaben
- Bearbeitung der täglichen Post
- Führung des Fristenbuches
- Empfang und Betreuung von Besuchern
- Beschaffung von Arbeitsmaterialien
- Sie bringen Ihre Perspektiven und Erfahrungen in die Zusammenarbeit im Team ein

#### **Ihr Profil**

- Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung oder eine Ausbildung im Bereich Hotelfach/Tourismus
- Sie haben Freude an der Arbeit im Team und solide Kenntnisse der MS-Office Anwendungen (Outlook, Word, Excel)
- Wichtig sind uns ein offenes und sympathisches Auftreten, gute Kommunikationsfähigkeiten und Hands-on-Mentalität

#### **Vorteile**

- Sie haben flexible Arbeitszeiten, um Ihr Privatleben, Familie und Beruf gut vereinbaren zu können
- Für den Weg zum Team stellen wir Ihnen ein HVV Ticket zur Verfügung
- Sie werden Teil eines freundlichen, motivierten und hilfsbereiten Teams
- Gründliche Einarbeitung
- Fragen klären wir schnell und direkt (open door policy)
- Betriebliche Altersversorgung
- Getränke, Obst und Kekse stärken Sie bei der Arbeit
- Massageangebote für die Entspannung

#### **Interesse? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

BSK vor der Brüggen Schwiering Koch Partnerschaft mbB  
Wirtschaftsprüferin Rechtsanwältin Steuerberater  
Rödingsmarkt 20, 20459 Hamburg  
[brueggen@bsk-steuer.de](mailto:brueggen@bsk-steuer.de)